



Министерство образования и науки Республики Хакасия

ПРИКАЗ

«26» 02 2020 г.

г. Абакан

№ 100-176

**Об утверждении Порядка
проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях Республики Хакасия в 2019/2020 учебном году**

Руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», в целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ в Республике Хакасия в 2020 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Хакасия в 2019/2020 учебном году (приложение).

2. Директору ГКУ РХ «Хакасский центр информатизации образования» Янулевичу Е.С., ректору ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» Дмитриевой С.Т., руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций Республики Хакасия обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Хакасия в 2019/2020 учебном году в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Л.Н. Гимазутина

Приложение
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
от «26» 02.2020 г. № 100-176

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Хакасия в 2019/2020 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее – Порядок проведения ВПР) устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Республики Хакасия, определяет полномочия, ответственность, способ информационного обмена, порядок хранения работ, а также порядок взаимодействия Министерства образования и науки Республики Хакасия (далее – Министерство), муниципальных органов Республики Хакасия, осуществляющих управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), образовательных организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

1.2. ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества в образовательных организациях.

1.3. ВПР проводятся в образовательных организациях, независимо от форм собственности, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Республики Хакасия (далее – образовательные организации), в сроки, классах и по предметам, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрандзор).

1.4. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов продолжительность выполнения ВПР увеличивается на 20 мин.

Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в первый год (в режиме апробации), принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения, в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету.

Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.5. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, принимает образовательная организация.

1.6. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых осваивают образовательные программы общего образования.

1.7. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Республики Хакасия осуществляет Министерство во взаимодействии с государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Хакасский центр информатизации образования» (далее – ГКУ РХ ХЦИО), государственным автономным образовательным учреждением Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»), муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями.

1.8. Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории Республики Хакасия (далее – региональный координатор) является ГКУ РХ ХЦИО.

1.9. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы. Координаторы на региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательных организаций назначаются распорядительными актами Министерства, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций соответственно.

Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;

предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;

направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;

форум технической поддержки ВПР.

1.10. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством ФИС ОКО: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, на которой размещены официальные нормативные документы Рособрнадзора по проведению ВПР; образцы и описания проверочных работ, используемых для проведения ВПР по каждому предмету; инструктивные и методические материалы.

**2. Полномочия и ответственность Министерства,
ГКУ РХ ХЦИО, ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», муниципальных органов
управления образованием и образовательных организаций
при организации и проведении ВПР**

- 2.1. Министерство в пределах своей компетенции:
- разрабатывает и утверждает порядок проведения ВПР на территории Республики Хакасия;
 - организует разъяснительную работу с руководителями муниципальных органов управления образованием, руководителями образовательных организаций по вопросам проведения и обеспечения объективности образовательных результатов в рамках ВПР;
 - принимает меры по обеспечению объективности результатов ВПР;
 - утверждает списки независимых наблюдателей, имеющих право присутствовать в образовательных организациях в дни проведения ВПР из числа представителей Министерства и подведомственных государственных учреждений Республики Хакасия и обеспечивает их присутствие в местах проведения ВПР (вправе направлять независимых наблюдателей в места проведения ВПР на всех этапах: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО);
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором и исполнения требований, установленных Порядком проведения ВПР;
 - получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;
 - организует проверку и /или перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке и/или перепроверке работ, не являющихся работниками данной организации;
 - утверждает состав региональной комиссии по проверке и/или перепроверке;
 - информирует учредителя муниципальных образовательных организаций (в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР) для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;
 - организует обсуждение результатов ВПР на совещаниях с руководителями муниципальных органов управления образованием.
- 2.2. ГКУ РХ ХЦИО:
- координирует проведение ВПР на территории Республики Хакасия;
 - проводит сверку списка образовательных организаций, принимающих участие в ВПР на территории Республики Хакасия, на информационном портале ФИС ОКО;

обеспечивает организационно-методическое и (в рамках полномочий) техническое сопровождение проведения ВПР;

осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

организует подготовку и представляет в Министерство статистический отчет по результатам проведения ВПР.

2.3. ГАОУ РХ ДПО «ХакиРОиПК»:

обеспечивает информационно-методическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

организует подготовку экспертов по проверке работ;

организует обучение представителей муниципальных органов управления образованием и руководителей образовательных организаций по вопросам анализа и использования результатов ВПР;

формирует состав и обеспечивает работу региональной комиссии по проверке и/или перепроверке отдельных ВПР;

осуществляет информационное взаимодействие с региональным координатором;

организует подготовку и представляет в Министерство, муниципальные органы управления образованием анализ результатов ВПР по учебным предметам;

размещает анализ результатов ВПР по учебным предметам на сайте ГАОУ РХ ДПО «ХакиРОиПК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

готовит предложения по повышению качества образования в Республике Хакасия (с учетом полученных результатов ВПР) и муниципальных образованиях Республики Хакасии;

обеспечивает включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников вопросы о повышении качества образования по учебным предметам, разработку и реализацию курсов (семинаров) на основе результатов ВПР.

2.4. Муниципальные органы управления образованием:

определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР (далее – муниципальный координатор) на территории муниципального района или городского округа Республики Хакасия (далее – муниципальное образование);

проводят сверку списка образовательных организаций, принимающих участие в ВПР на территории муниципального образования, на информационном портале ФИС ОКО;

организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР;

ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

организуют разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций, школьными координаторами по вопросам организации и проведения ВПР;

принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

создают условия и обеспечивают соблюдение сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, Порядка проведения ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

определяют место проведения проверки работ ВПР обучающихся образовательных организаций, в целях предотвращения конфликта интересов, в случаях, когда в образовательной организации учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может быть назначен организатором в аудитории и участвовать в проверке работ;

формируют и утверждают состав муниципальной комиссии для проверки и/или перепроверки ВПР;

формируют и утверждают списки независимых наблюдателей из числа представителей муниципальных органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

обеспечивают присутствие независимых наблюдателей в местах проведения ВПР;

осуществляют мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

проводят анализ полученных результатов ВПР по учебным предметам;

организуют обсуждение городскими (районными) методическими объединениями результатов ВПР;

организуют обсуждение результатов ВПР на совещаниях с руководителями образовательных организаций.

2.5. Образовательные организации:

назначают лицо, ответственное за своевременную замену пароля для входа на информационный портал ВПР и его сохранность;

назначают лицо, обеспечивающее координацию работ по организации и проведению ВПР в образовательной организации (далее – школьный координатор);

подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через информационный портал ФИС ОКО;

организуют ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с приказом Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020», настоящим Порядком проведения ВПР в части, касающейся проведения ВПР (даты, места проведения, продолжительность ВПР по отдельным учебным предметам, о соблюдении обучающимися порядка в аудитории во время проведения ВПР в том числе о запрете использования мобильной связи) и другими материалами, регламентирующими проведение ВПР;

формируют комиссии по проведению ВПР и проверке ВПР (далее – комиссии), составы которых утверждаются приказом. В состав комиссии по проведению ВПР входят школьный координатор, технический специалист, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории из числа педагогических и иных работников образовательной организации. В состав комиссии по проверке ВПР входят представители администрации образовательной организации, педагогические работники, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету. В состав комиссии по проверке ВПР не могут быть включены учителя, ведущий данный предмет и работающие в данном классе;

принимают решение по рассадке обучающихся и количеству организаторов в аудиториях;

принимают меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении всех лиц, привлекаемых к проведению ВПР (в качестве независимых наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) учащихся класса, в котором обучаются их дети; учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может быть назначен организатором в аудитории и участвовать в проверке работ);

создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника вариантом проверочной работы, черновиками и пр.);

формируют и утверждают состав независимых наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации (по согласованию), в которой проводятся ВПР (в состав независимых наблюдателей могут включаться родители (законные представители) обучающихся при обязательном распределении их в аудитории в которых не учатся их дети);

проводят (на этапе подготовки) инструктаж организаторов, технических специалистов и независимых наблюдателей по организации и проведению ВПР. Инструктивные материалы для организаторов в аудиториях, для организаторов вне аудитории прилагаются. Материалы по подготовке и проведению ВПР размещаются в личных кабинетах в ФИС ОКО;

заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР (школьный координатор или технический специалист);

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ВПР и объективность результатов ВПР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

принимают решение о выставлении отметок учащимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательной деятельности в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией;

организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

проводят анализ полученных результатов ВПР по учебным предметам;

взаимодействуют с муниципальными органами управления образованием и ГКУ РХ ХЦИО по вопросам организации и проведения ВПР;

несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение года (до 31 мая следующего за годом проведения), по истечению указанного срока материалы ВПР могут быть уничтожены.

3. Порядок проведения и получения результатов ВПР в образовательной организации

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:
осуществляется информационно-разъяснительная работа с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися;

формируется заявка на участие в ВПР;

формируется расписание проведения ВПР в образовательных организациях в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Рособрнадзором.

3.3. На основном этапе согласно План – графику проведения ВПР, разработанному Рособрнадзором, школьный координатор скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР», проводит инструктаж организаторов в аудитории по проведению ВПР.

3.4. В день проведения ВПР школьный координатор:

организует тиражирование работ участников по их количеству;

распределяет независимых наблюдателей по аудиториям;

выдает независимым наблюдателям акты наблюдения за проведением ВПР (акты наблюдения за проведением ВПР остаются в образовательной организации и хранятся вместе с материалами ВПР до 31 мая следующего за годом проведения), по истечению указанного срока акты наблюдения за проведением ВПР уничтожаются вместе с материалами ВПР;

организует комплектование доставочных пакетов с материалами ВПР для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории за 10-15 минут до начала проведения ВПР.

Доставочный пакет с материалами ВПР (далее – доставочный пакет) содержит: варианты ВПР по количеству обучающихся в аудитории; бумажный протокол; листы с кодами участников; текст инструктажа для участников ВПР по учебному предмету, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения ВПР, черновики из расчета 2 листа на одного обучающегося.

3.5. Организаторы в аудитории при проведении ВПР:

проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной работы (в аудитории должно быть подготовлено рабочее место для каждого участника ВПР, место для личных вещей участников ВПР, рабочее место для независимого наблюдателя);

получают от школьного координатора доставочные пакеты;

организуют вход участников ВПР в аудиторию, участники ВПР рассаживаются по 1–2 участника за рабочий стол в зависимости от возможностей образовательной организации (за 5 минут до начала проведения ВПР);

выдают каждому участнику вариант ВПР, черновики и код участника ВПР (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы по учебным предметам);

проводят инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы,

о запрете использования средств мобильной связи в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР;

объявляют о начале, продолжительности и времени окончания выполнения ВПР и фиксируют их на доске;

заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;

обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР (не допускать разговоров участников ВПР между собой; не допускать обмена любыми материалами и предметами между участниками ВПР; не допускать использования средств мобильной связи, при выходе из аудитории участники ВПР оставляют работы на столе);

собирают все комплекты с ответами участников ВПР;

передают все материалы (комплекты с ответами, черновики, бумажный протокол, коды) школьному координатору.

3.6. Обучающиеся при выполнении ВПР используют ручку черного или синего цвета.

3.7. Работы проводятся на втором или третьем уроке (за исключением ВПР по иностранным языкам) с учетом расписания образовательной организации.

3.8. ВПР по иностранным языкам выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной(ых) для этого аудитории(ях) по утвержденному образовательной организацией графику.

3.9. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, по каждому учебному предмету осуществляется комиссиями по проверке ВПР в образовательной организации с помощью критериев оценивания (образовательная организация получает критерии оценивания ответов в день проведения проверочной работы в личном кабинете в ФИС ОКО) и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособранзором.

В случае, если в образовательной организации работает единственный учитель – предметник, который не может быть назначен экспертом по проверке работ, проверка ВПР осуществляется в местах и комиссиями, определенными муниципальными органами управления образованием.

График работы комиссии по проверке и количество экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества участников ВПР. В местах проведения проверки, определенных муниципальными органами управления образованием, график работы комиссии по проверке и количество экспертов определяется распорядительным актом руководителя муниципального органа управления образованием.

3.10. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в личный кабинет на информационном портале ВПР.

3.11. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

3.12. Результаты ВПР могут быть использованы:

Министерством:

для совершенствования региональной независимой системы оценки качества образования;

для подготовки предложений по корректировке программ повышения квалификации педагогических кадров;

при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Хакасия.

ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»:

для анализа текущего состояния региональной системы образования, формирования направлений работы по повышению качества образования;

для корректировки программ повышения квалификации педагогических кадров;

для организации комплексной работы со школами «с низкими результатами».

Муниципальными органами управления образованием:

для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников.

Образовательными организациями:

для корректировки общеобразовательных программ по учебным предметам;

для определения методик и технологий преподавания по учебным предметам;

для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых (предметных и метапредметных) результатов по конкретному учебному предмету;

как результат промежуточной аттестации, в случае, если это определено локальным актом образовательной организации о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для изменения образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в образовательной организации организуется контроль в рамках проведения ВПР.

4.2. К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются независимые наблюдатели из числа представителей органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций и т.п.).

4.3. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Республики Хакасия на основании приказа Министерства.

4.4. Независимые наблюдатели:

обязаны соблюдать Порядок проведения ВПР;

прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала ВПР и находиться в образовательной организации до окончания ВПР;

могут свободно перемещаться по образовательной организации; не имеют права вмешиваться в работу школьного координатора, организаторов в аудитории и создавать помехи участникам ВПР;

в случае выявления нарушений Порядка проведения ВПР могут информировать Министерство.

4.5. Для обеспечения объективности проверки ВПР по решению Министерства или муниципальных органов управления образованием могут создаваться региональные и муниципальные комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР. Проверка работ осуществляется в местах, определенных Министерством или муниципальным органом управления образованием.

4.6. В состав региональной и муниципальных комиссий по проверке и/или перепроверке ВПР могут входить специалисты Министерства, сотрудники ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», представители муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

4.7. В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, Министерство информирует учредителя муниципальных образовательных организаций для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.8. Перепроверка ВПР муниципальной комиссией по проверке и/или перепроверке ВПР и перекрестная проверка работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, организуется по инициативе и в порядке, устанавливаемом муниципальными органами управления образованием.

Приложение 1
к Порядку проведения Всероссийских
проверочных работ в общеобразовательных
организациях Республики Хакасия
в 2019/2020 учебном году

**Инструкция для организатора в аудитории при проведении
Всероссийских проверочных работ**

1. Организатор в аудитории заблаговременно должен ознакомиться с настоящей инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории.
2. Организатору необходимо помнить, что ВПР проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
3. Организатору в аудитории во время проведения ВПР запрещается:
 - использовать средства мобильной связи;
 - оказывать содействие участникам ВПР;
 - заниматься посторонними делами (читать, работать на компьютере, проверять тетради и т.п.).
4. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.
5. Проверить готовность аудитории за 15 – 20 минут до начала проведения ВПР (в аудитории должно быть подготовлено рабочее место для каждого участника ВПР, место для личных вещей участников ВПР, рабочее место для независимого наблюдателя).
6. Получить от школьного координатора доставочные пакеты.
7. Организовать вход участников ВПР в аудиторию, участники ВПР рассаживаются по 1–2 участника за рабочий стол в зависимости от возможностей образовательной организации (за 5 минут до начала проведения ВПР).
8. Выдать каждому участнику вариант ВПР, черновики и код участника ВПР (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы по учебным предметам).
9. Провести инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, о запрете использования средств мобильной связи в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР.
10. Объявить о начале, продолжительности и времени окончания выполнения ВПР, зафиксировав их на доске.
11. Заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника.
12. Обеспечивать порядок в аудитории во время проведения ВПР (не допускать разговоров участников ВПР между собой; не допускать обмена любыми материалами и предметами между участниками ВПР; не допускать использования средств мобильной связи, при выходе из аудитории участники ВПР оставляют работы на столе).

13. Следить за состоянием участников ВПР и при ухудшении их самочувствия направлять их в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский кабинет.

14. За 10 минут до окончания проверочной работы предупредить обучающихся о скором завершении работы.

15. По окончании проверочной работы собрать работы участников ВПР и черновики.

16. Все собранные работы, черновики, коды и бумажный протокол, передать школьному координатору.

Инструкция для организатора вне аудитории

1. В качестве организаторов вне аудиторий привлекаются работники образовательной организации.

2. Организатор вне аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ВПР.

3. В день проведения ВПР пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

4. Организатору необходимо помнить, что ВПР проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5. На этапе проведения ВПР организатор должен следить за соблюдением тишины и порядка в местах проведения ВПР.

6. Сопровождать участников ВПР при необходимости в медицинский кабинет.

Приложение 2
к Порядку проведения Всероссийских
проверочных работ в общеобразовательных
организациях Республики Хакасия
в 2019/2020 учебном году

**Акт
наблюдения за проведением ВПР**

Наименование образовательной организации _____
Учебный предмет _____
Класс _____

Номер аудитории (кабинета) _____

Дата проведения ВПР _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

Нарушений в аудитории проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения в аудитории проведения ВПР:

1. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения проверочной работы
 2. Организатор не зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР
 3. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами мобильной связи
 4. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом
 5. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении проверочной работы
 6. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимаясь посторонними делами (чтение, работа на компьютере и пр.)
 7. Участники выходят из аудитории с материалами ВПР
 8. В аудитории присутствуют посторонние лица
 9. Организатор выходит из аудитории проведения ВПР, оставляя участников одних
 10. Участники ВПР продолжили выполнение проверочной работы после окончания времени, отведенного на написание ВПР
- Иные нарушения порядка проведения ВПР:**

Независимый наблюдатель _____ / _____

подпись

ФИО